

**RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO  
PER INIZIATIVE DI PROPAGANDA ELETTORALE**

(il modello è disponibile nel sito internet <http://www.comune.arezzo.it>)

**AL COMUNE DI AREZZO**

- 1) La domanda di concessione deve essere presentata almeno 3 gg prima della data prevista per l'occupazione del suolo pubblico.**
- 2) Al soggetto richiedente non può essere concessa più di una postazione nella stessa zona (via/piazza) per il periodo richiesto.**
- 3) L'occupazione di suolo pubblico, da parte del medesimo soggetto, non potrà essere superiore alla giornata per la stessa postazione; possono essere concesse più postazioni per lo stesso periodo, in aree diverse.**

Il sottoscritto (Cognome)  Nome

Data di nascita  Luogo di nascita  Cap

(Prov.)  Cittadinanza  Cod. Fisc./P.Iva

Residenza: Comune di  Cap  Pr

Via/Piazza  N.

Tel.  Cell.  E-mail

In nome e per conto di :

Denominazione/ragione sociale

Cod. Fisc/P.Iva

con sede nel Comune di  Cap  Prov.

Via/Piazza  N.

Tel.  Cell.  E-mail

## CHIEDE

### **CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO**

#### **AREE INTERNE AL CENTRO STORICO**

1 Scelta – Postazioni previste dal Regolamento comunale (*aprire il menù a tendina*)

Postazione fuori regolamento (specificare il luogo dell'occupazione)

dal  al  dalle ore  alle ore

---

2 Scelta – Postazioni previste dal Regolamento comunale (*aprire il menù a tendina*)

Postazione fuori regolamento (specificare il luogo dell'occupazione)

dal  al  dalle ore  alle ore

---

3 Scelta – Postazioni previste dal Regolamento comunale (*aprire il menù a tendina*)

Postazione fuori regolamento (specificare il luogo dell'occupazione)

dal  al  dalle ore  alle ore

---

4 Scelta – Postazioni previste dal Regolamento comunale (*aprire il menù a tendina*)

Postazione fuori regolamento (specificare il luogo dell'occupazione)

dal  al  dalle ore  alle ore

---

5 Scelta – Postazioni previste dal Regolamento comunale (*aprire il menù a tendina*)

Postazione fuori regolamento (specificare il luogo dell'occupazione)

dal  al  dalle ore  alle ore

## AREE ESTERNE AL CENTRO STORICO

1 Scelta – Postazioni previste dal Regolamento comunale (*aprire il menù a tendina*)

Postazione fuori regolamento (specificare il luogo dell'occupazione)

dal  al  alle ore  alle ore

---

2 Scelta – Postazioni previste dal Regolamento comunale (*aprire il menù a tendina*)

Postazione fuori regolamento (specificare il luogo dell'occupazione)

dal  al  dalle ore  alle ore

---

3 Scelta – Postazioni previste dal Regolamento comunale (*aprire il menù a tendina*)

Postazione fuori regolamento (specificare il luogo dell'occupazione)

dal  al  dalle ore  alle ore

---

4 Scelta – Postazioni previste dal Regolamento comunale (*aprire il menù a tendina*)

Postazione fuori regolamento (specificare il luogo dell'occupazione)

dal  al  dalle ore  alle ore

---

5 Scelta – Postazioni previste dal Regolamento comunale (*aprire il menù a tendina*)

Postazione fuori regolamento (specificare il luogo dell'occupazione)

dal  al  dalle ore  alle ore

**NEL CASO TRATTASI DI COMIZIO ELETTORALE**

<b>Piazza</b>	<b>Allestimenti e orari consentiti</b>
(specificare il nome della piazza tra quelle stabilite con delibera di giunta comunale)  <input type="text"/>  L'uso della piazza è limitato a max 2 ore oltre 30 minuti per i tempi tecnici di allestimento	Fasce orarie consentite  <input type="text"/>  data <input type="text"/>  dalle ore <input type="text"/>  alle ore <input type="text"/>

***Dichiara***

di avere preso visione e di accettare le disposizioni contenute nel Regolamento per l'applicazione del Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP);

che l'occupazione, è richiesta per :

di avere preso visione e di accettare le disposizioni contenute nel Regolamento per il rilascio dei permessi di transito all'interno della ZTL e che pertanto è consapevole di doversi premunire di apposito permesso per poter accedere alle zone soggette a restrizione del traffico;

di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti;

**GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI  
INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 12 e ss. REGOLAMENTO UE 679/2016  
E DEL D. LGS. N. 196/2003 COME MODIFICATO DAL D. LGS. N. 101/2018**

**Ufficio SUAP e attività produttive**

Il Comune di Arezzo, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, con la presente informa gli interessati che i dati personali raccolti e/o assunti che li riguardano, acquisiti dal Titolare o che verranno richiesti in seguito e/o comunicati da terze parti, sono necessari e saranno utilizzati per le finalità di seguito indicate.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati attinenti ai procedimenti di competenza dell'Ufficio SUAP e attività produttive e pubblicata al seguente LINK della pagina web del Comune di Arezzo:

<https://www.comune.arezzo.it/informativa-privacy-ufficio-suap-attivita-produttive>

Arezzo, li

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

**Modalità di pagamento del canone unico:**

Il pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico deve essere effettuato avvalendosi del circuito PagoPA. L'importo e le modalità di pagamento saranno comunicate tramite avviso di pagamento emesso dalla società Ica Srl.

**✓ DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

- ✓ copia del documento d'identità del titolare della domanda di occupazione di suolo pubblico