



COMUNE DI AREZZO



Il Sindaco

Classifica A 02 - 20220000012

Arezzo, 16/03/2022

Decreto N. 9

Oggetto: **CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE AD INTERIM DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO.**

Il Sindaco

Richiamato il Decreto Sindacale n. 47 del 01.05.2021 con il quale veniva attribuito l'incarico dirigenziale di Responsabile del Servizio Patrimonio alla Dott.ssa Farsetti Daniela;

Considerato che, a seguito del collocamento a riposo per pensionamento della Dott.ssa Farsetti Daniela con decorrenza dal 19 marzo 2022, si rende necessario procedere al conferimento di un incarico dirigenziale ad interim di Responsabile del Servizio Patrimonio;

Tenuto conto che:

- con la delibera G.C. n. 312 del 17 novembre 2020, come modificata con la delibera G.C. n. 356 del 1° dicembre 2020, è stata approvata la revisione della mappa delle funzioni della struttura dell'Ente e l'organigramma dell'Ente;
- con la delibera G.C. n. 19 del 26 gennaio 2021, è stato disposto di posticipare la decorrenza del nuovo assetto organizzativo, fissandola al 15 aprile 2021;
- con la delibera G.C. n. 99 del 13 aprile 2021 sono state apportate ulteriori modifiche alla mappa delle funzioni della struttura dell'Ente ed all'organigramma, fissando la data di avvio del nuovo assetto al 1° maggio 2021;
- con la delibera G.C. n. 107 del 27 aprile 2021, nell'ambito delle misure propedeutiche all'adeguamento dell'assetto organizzativo, è stata approvata la calibrazione di alcune funzioni già presenti nella mappa delle funzioni di struttura approvata;

Richiamati :

- gli art 50, 107 e 109 del Dlgs. n. 267/2000 e l'art 19 del Dlgs. n. 165/2001;
- l'art 77 dello Statuto del Comune di Arezzo;
- l'art 16 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi che disciplina i criteri, la procedura e le modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali, nonché il





successivo art. 18 che disciplina gli incarichi dirigenziali ad interim;

- l'art 20 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi il quale stabilisce che "*in caso di assenza o impedimento di un dirigente, le relative funzioni vicarie sono attribuite dal Sindaco ad altro dirigente*";

Rilevato che, secondo quanto disposto dal vigente regolamento di organizzazione "qualora si verifichi la condizione di vacanza nella titolarità di una posizione dirigenziale l'incarico ad interim è attribuito dal Sindaco ad altro dirigente in servizio dell'Ente, previa verifica dei requisiti necessari per la copertura del ruolo, nel rispetto dei principi e delle disposizioni vigenti in materia di incarichi";

Visto il piano di prevenzione della corruzione approvato con delibera G.C. n. 81 del 30 marzo 2021, il quale prevede la disciplina di dettaglio del principio di rotazione degli incarichi dirigenziali;

Ritenuto di procedere al conferimento degli incarichi dirigenziali ed alla contestuale attribuzione delle funzioni vicarie di supplenza e di sostituzione temporanea;

Dato atto che con la delibera G.C. n. 107 del 27 aprile 2021 sopra citata è stato demandato al Sindaco il conferimento degli incarichi dirigenziali precisando che, per i dirigenti con rapporto a tempo indeterminato, si procederà in base a specifica istruttoria ai sensi dell'art 16 c. 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, anche prescindendo dalla pubblicazione dei posti vacanti sulla intranet trattandosi di servizi in continuità rispetto alla precedente macrostruttura, mentre per i dirigenti con rapporto a tempo determinato si procederà sulla base degli esiti delle specifiche selezioni indette ai sensi dell'art 17 del medesimo regolamento;

Visti i curricula professionali e formativi dei dirigenti e le risultanze del sistema di valutazione adottato dall'ente;

Rilevato che nell'istruttoria svolta è stato valutato, in funzione della natura e caratteristiche dei programmi da attuare e sulla base dei criteri specificati all'art 16 comma 4 del regolamento di organizzazione, la migliore corrispondenza fra le competenze, conoscenze, attitudini ed esperienze maturate dai dirigenti ed i requisiti professionali richiesti dagli incarichi da attribuire come di seguito specificati;

Ritenuto pertanto di procedere al conferimento ad interim dell'incarico dirigenziale di Responsabile del Servizio Patrimonio;

Dato atto che con successivi provvedimenti si procederà a regolare l'attribuzione delle funzioni vicarie di supplenza e di sostituzione temporanea in caso di assenza o impedimento del dirigente incaricato con il presente atto;





Vista la proposta sottoscritta dal Segretario Generale per l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica;

DISPONE

Di conferire all'Avv. Dell'Anna Francesco l'incarico dirigenziale ad interim di Responsabile del Servizio Patrimonio.

Ruolo:

- Gestire e presidiare le risorse patrimoniali al fine di acquisirle, valorizzarle, ottimizzarne la fruizione, in funzione delle strategie dell'Amministrazione attraverso l'acquisto e la vendita di beni immobili, la costituzione e la gestione dei diritti reali di godimento su beni comunali, la concessione di beni immobili, la predisposizione e la gestione di locazione attivi e passivi;
- Attuare le politiche per la casa.

Macro-processi:

- Gestione delle risorse patrimoniali e logistiche;
- Adeguamento, mantenimento, valorizzazione e vendita del patrimonio immobiliare e mobiliare e gestione della relativa documentazione tenuta dell'inventario dei beni mobili ed immobili;
- Gestione della movimentazione di arredi ed attrezzature, del deposito e dello smaltimento di beni non più utilizzati;
- Gestione procedure in materia di politiche per la casa e gestione della segreteria del L.O.D.E. (Livello Ottimale di Esercizio) ai sensi della Legge Regionale Toscana n.77/1998. Sono escluse le procedure in materia di contributo affitti e di morosità incolpevoli.

Responsabilità

- Risponde dei processi sopra indicati;
- Risponde dell'attuazione degli obiettivi assegnatigli dalla Giunta e dei risultati richiesti.

Nell'esercizio dell'incarico attribuito l'Avv. Dell'Anna Francesco è responsabile, nelle forme e modi previsti dal vigente regolamento di organizzazione, degli ambiti previsti dal profilo sopra descritto, dell'attuazione degli obiettivi annuali risultanti dalle delibere di Giunta comunale di attribuzione del Peg, nonché del rispetto di eventuali successive direttive di indirizzo e programmazione dell'organo politico. E' altresì responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.LGS. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.

Di conferire il presente incarico dirigenziale a decorrere dal 19 marzo 2022 e fino al 18 marzo 2024, ai sensi dell'art 18 del regolamento di organizzazione dell'ente.

La valutazione delle prestazioni dirigenziali verrà effettuata secondo il sistema di valutazione





adottato dall'ente.

Si dà atto che un esemplare del presente atto è conservato nella raccolta degli atti ufficiali del Comune, previa pubblicazione all'Albo Pretorio.

***Il Sindaco
Ing. Alessandro Ghinelli***

*Per accettazione
Il dirigente incaricato*

*Alla Segreteria Generale
Al Servizio personale
Al dirigente interessato*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

