

## Comune di Arezzo

### Servizio Informatico, Sportello unico e marketing

#### Elenco dei procedimenti amministrativi alla luce della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 09/01/2014

Allegato a Provvedimento n. 2020/

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento: recapito, mail	Responsabile del provvedimento: recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013)  recapito, mail	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note	Procedura informatizzata (3)
1	Conferimento incarico di rilevazione statistica a personale esterno	Ufficio Servizi Demografici e Statistica	Responsabile del Servizio Informatico, Sportello Unico e marketing	Responsabile del Servizio Informatico, Sportello Unico e marketing Piazza A. Fanfani, 1 Tel. 0575377610; mail: dirservinform@comune.arezzo.it	Segretario Generale, P.za Libertà 1, segreteriogenerale@comune.arezzo.it	Stipulazione del contratto	30 giorni dall'accertamento o necessità di provvedere	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 g. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 g	Art. 2222 Codice Civile  D. Lgs. 1989 n.322		NO
2	Designazione rilevatori statistici e censuari come incaricati di trattamento dei dati personali		Responsabile del Servizio Informatico, Sportello Unico e marketing	Responsabile del Servizio Informatico, Sportello Unico e marketing Piazza A. Fanfani, 1 Tel. 0575377610; mail: dirservinform@comune.arezzo.it	Segretario Generale, P.za Libertà 1, segreteriogenerale@comune.arezzo.it	Stipulazione del contratto	30 giorni dall'accertamento o necessità di provvedere		D. Lgs. 1989 n.322  D. Lgs 30-06.2003		NO

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario.