

**ORDINANZA N. 27**

**Classificazione** O /06 2008/ 1

**Arezzo, 19/06/2008**

**OGGETTO:** DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ORARI DI VENDITA PER LE ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE.

**IL SINDACO**

**Vista** la Legge Regionale n° 28 del 7/02/2005 “Codice del commercio. Testo unico in materia di commercio in sede fissa, su aree pubbliche, somministrazione di alimenti e bevande, vendita di stampa quotidiana e periodica e distribuzione di carburanti” e successive modifiche ed integrazioni;

**Preso atto** che la Regione Toscana all’art. 83 della L..R. n° 28/05 ha determinato che gli orari di vendita per ciascun mercato e fiera, sono definiti dal comune nell’ambito delle norme vigenti e che è facoltà del comune armonizzare gli orari delle attività commerciali su aree pubbliche con gli orari delle attività commerciali sulle aree private in sede fissa;

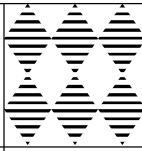
**Richiamate** le competenze del Sindaco in materia di regolazione degli orari di apertura al pubblico dei servizi pubblici e privati, di cui all’art.50 del D.L. 18 agosto 2000 n° 267 e LRT 22 luglio 1998 n° 38;

**Ricordato che** con ordinanza n° 104 del 29 novembre 2004 furono stabiliti gli orari delle attività di commercio su aree pubbliche in accordo con le Associazioni sindacale di Categoria e con la Polizia Municipale;

**Verificato che** non sono state proposte dai soggetti interessati alcune variazioni rispetto alla precedente ordinanza, e che nel frattempo sono intervenute alcune variazioni agli orari di alcuni mercati concordate con le associazioni di categoria ;

**DISPONE**

Che siano osservate le seguenti disposizioni inerenti gli orari dell’esercizio dell’attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche:



## **1) Mercati settimanali e rionali**

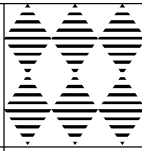
### **a) Settimanale di Rigutino (martedì)**

- Gli operatori non potranno accedere alle aree di mercato prima delle ore 6,00.
- Gli operatori devono obbligatoriamente allestire il proprio banco vendita entro le ore 8,00. I posteggi non occupati entro tale orario verranno assegnati in spunta.
- Gli spuntisti dovranno montare le strutture **entro e non oltre le ore 9,00 e comunque entro mezz'ora dal termine delle operazioni di spunta.**
- Gli operatori non potranno smontare le strutture prima delle ore 13,00.
- L'area di mercato deve essere lasciata libera da ogni occupazione e pulita entro e non oltre le ore 14,30.
- E' fatto obbligo a tutti gli operatori commerciali di mantenere costantemente pulito lo spazio avuto in concessione da carte, cartoni, buste, ortaggi, materiale vario o qualsiasi altro rifiuto sia al termine delle operazioni di vendita che durante tutto l'orario di attività .
- L'attività di vendita è consentita su un massimo di tre fronti del banco stesso , rispetto al flusso pedonale di mercato; il quarto lato (opposto al flusso pedonale) dovrà comunque essere delimitato in modo tale da impedire l'accesso e la vendita su tale fronte.

### **b) Settimanale di via Giotto (sabato)**

- Gli operatori non potranno accedere alle aree di mercato prima delle ore 6,00.
- Gli operatori devono obbligatoriamente allestire il proprio banco vendita entro le ore 8,00. I posteggi non occupati entro tale orario verranno assegnati in spunta.
- Gli spuntisti dovranno montare le strutture **entro e non oltre le ore 9,00 e comunque entro mezz'ora dal termine delle operazioni di spunta.**
- Gli operatori dovranno terminare le operazioni di vendita alle ore 13,00.
- L'area di mercato deve essere lasciata libera da ogni occupazione e pulita entro e non oltre le ore 14,30
- E' fatto obbligo a tutti gli operatori commerciali di mantenere costantemente pulito lo spazio avuto in concessione da carte, cartoni, buste, ortaggi, materiale vario o qualsiasi altro rifiuto sia al termine delle operazioni di vendita che durante tutto l'orario di attività .
- L'attività di vendita è consentita su un massimo di tre fronti del banco stesso , rispetto al flusso pedonale di mercato; il quarto lato (opposto al flusso pedonale) dovrà comunque essere delimitato in modo tale da impedire l'accesso e la vendita su tale fronte.

Per le edizioni di mercato che dovessero coincidere con le partite di calcio disputate allo stadio comunale dovranno essere rispettate le seguenti prescrizioni:  
-gli operatori di via Raffaello Sanzio, di via Giotto (tratto tra via Tiziano e via Raffaello Sanzio) e del controviale prospiciente il "parco Modigliani" (settore "alimentare") dovranno smontare le strutture e lasciare libera l'area di mercato entro e non oltre le ore 13,00 ciò per consentire di effettuare le operazioni di



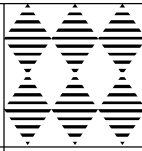
pulizia dell'area entro il termine indicato dalle disposizioni del Questore di Arezzo, e ripristinare la viabilità nelle strade adiacenti lo stadio Comunale.

**c) Rionale di Sant'Agostino e rionale di Saione (da lunedì a venerdì),  
rionale di Pesciola e rionale di via Lorenzetti (da lunedì a sabato).**

- Gli operatori non potranno accedere alle aree di mercato prima delle ore 6,00.
- Gli operatori devono obbligatoriamente allestire il proprio banco vendita entro le ore 8,00. I posteggi non occupati entro tale orario verranno assegnati in spunta.
- Gli spuntisti dovranno montare le strutture **entro e non oltre le ore 9,00 e comunque entro mezz'ora dal termine delle operazioni di spunta.**
- Gli operatori non potranno smontare le strutture prima delle ore 13,00.
- L'area di mercato deve essere lasciata libera da ogni occupazione e pulita entro e non oltre le ore 14,30.
- E' fatto obbligo a tutti gli operatori commerciali di mantenere costantemente pulito lo spazio avuto in concessione da carte, cartoni, buste, ortaggi, materiale vario o qualsiasi altro rifiuto sia al termine delle operazioni di vendita che durante tutto l'orario di attività .
- L'attività di vendita è consentita su un massimo di tre fronti del banco stesso , rispetto al flusso pedonale di mercato; il quarto lato (opposto al flusso pedonale) dovrà comunque essere delimitato in modo tale da impedire l'accesso e la vendita su tale fronte.

**d) A cadenza mensile in località Palazzo del Pero (2° domenica del mese).**

- Gli operatori non potranno accedere all'aree di mercato prima delle ore 6,00.
- Gli operatori devono obbligatoriamente essere presenti entro le ore 8,00. I posteggi non occupati entro tale orario verranno assegnati in spunta.
- I posteggi assegnati in spunta resteranno riservati prioritariamente a ciascuna delle merceologie alle quali si riferiscono con diritto di priorità rispetto ad ogni altro richiedente.
- Qualora non ci siano richieste da parte di operatori con merceologia rispondente a tali specializzazioni, gli stessi verranno assegnati a generi appartenenti al settore alimentare e/o non alimentare.
- Gli spuntisti dovranno montare le strutture **entro e non oltre le ore 9,00 e comunque entro mezz'ora dal termine delle operazioni di spunta.**
- Gli operatori non potranno smontare le strutture prima delle ore 13,00.
- L'area di mercato deve essere lasciata libera da ogni occupazione e pulita entro e non oltre le ore 14,30.
- E' fatto obbligo a tutti gli operatori commerciali di mantenere costantemente pulito lo spazio avuto in concessione da carte, cartoni, buste, ortaggi, materiale vario o qualsiasi altro rifiuto sia al termine delle operazioni di vendita che durante tutto l'orario di attività .
- L'attività di vendita è consentita su un massimo di tre fronti del banco stesso , rispetto al flusso pedonale di mercato; il quarto lato (opposto al flusso pedonale) dovrà comunque essere delimitato in modo tale da impedire l'accesso e la vendita su tale fronte.



**2) Fiere**

**a) “Fiera del Mestolo” 9-10-11 settembre .**

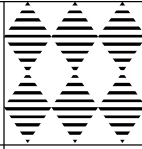
- Gli operatori non potranno accedere all’area di fiera prima delle ore 6,00.
- Gli operatori devono obbligatoriamente allestire il proprio banco vendita entro le ore 8,00. I posteggi non occupati entro tale orario verranno assegnati in spunta.
- Gli spuntisti dovranno montare le strutture entro e non oltre le ore 9,00 e comunque entro mezz’ora dal termine delle operazioni di spunta.
- Gli operatori non potranno interrompere l’attività lavorativa o smontare le strutture prima delle ore 20,00 e comunque non più tardi delle ore 22,00 (orario massimo consentito).
- Al termine della manifestazione l’area di fiera deve essere lasciata libera da ogni occupazione e pulita entro e non oltre le ore 22,00.
- E’ fatto obbligo a tutti gli operatori commerciali di mantenere costantemente pulito lo spazio avuto in concessione da carte, cartoni, buste, ortaggi, materiale vario o qualsiasi altro rifiuto sia al termine delle operazioni di vendita che durante tutto l’orario di attività .
- L’attività di vendita è consentita su un massimo di tre fronti del banco stesso , rispetto al flusso pedonale di mercato; il quarto lato (opposto al flusso pedonale) dovrà comunque essere delimitato in modo tale da impedire l’accesso e la vendita su tale fronte.

**b) “Mercatino di Natale” periodo dicembre – gennaio .**

- Le disposizioni relative all’area di svolgimento ed alle operazioni di montaggio e smontaggio delle strutture verranno stabilite con appositi atti .

**b) “Fiera di Natale di piazza San Agostino” (due domeniche precedenti il Natale).**

- Gli operatori non potranno accedere all’area di fiera prima delle ore 6,00.
- Gli operatori devono obbligatoriamente allestire il proprio banco vendita entro le ore 8,00. I posteggi non occupati entro tale orario della prima domenica di fiera, verranno assegnati in spunta per tutte e due le domeniche.
- Gli spuntisti dovranno montare le strutture **entro e non oltre le ore 9,00 e comunque entro mezz’ora dal termine delle operazioni di spunta.**
- Gli operatori non potranno interrompere l’attività lavorativa o smontare le strutture prima delle ore 20,00 e comunque non più tardi delle ore 21,00, orario massimo consentito.
- L’area di fiera deve essere lasciata libera da ogni occupazione e pulita entro e non oltre le ore 21,00.
- E’ fatto obbligo a tutti gli operatori commerciali di mantenere costantemente pulito lo spazio avuto in concessione da carte, cartoni, buste, ortaggi, materiale vario o qualsiasi altro rifiuto sia al termine delle operazioni di vendita che durante tutto



l'orario di attività .

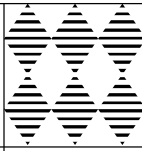
- L'attività di vendita è consentita su un massimo di tre fronti del banco stesso , rispetto al flusso pedonale di mercato; il quarto lato (opposto al flusso pedonale) dovrà comunque essere delimitato in modo tale da impedire l'accesso e la vendita su tale fronte.

**c) “Fiera della Santissima Annunziata” 25 marzo .**

- Gli operatori non potranno accedere all'area di fiera prima delle ore 6,00.
- Gli operatori devono obbligatoriamente allestire il proprio banco vendita entro le ore 8,00. I posteggi non occupati entro tale orario verranno assegnati in spunta.
- Gli spuntisti dovranno montare le strutture **entro e non oltre le ore 9,00 e comunque entro mezz'ora dal termine delle operazioni di spunta.**
- Gli operatori non potranno interrompere l'attività lavorativa o smontare le strutture prima delle ore 20,00 e comunque non più tardi delle ore 22,00, orario massimo consentito.
- L'area di fiera deve essere lasciata libera e pulita da ogni occupazione entro e non oltre le ore 22,00.
- E' fatto obbligo a tutti gli operatori commerciali di mantenere costantemente pulito lo spazio avuto in concessione da carte, cartoni, buste, ortaggi, materiale vario o qualsiasi altro rifiuto sia al termine delle operazioni di vendita che durante tutto l'orario di attività .
- L'attività di vendita è consentita su un massimo di tre fronti del banco stesso , rispetto al flusso pedonale di mercato; il quarto lato (opposto al flusso pedonale) dovrà comunque essere delimitato in modo tale da impedire l'accesso e la vendita su tale fronte.

**e) Fiera Antiquaria prima domenica del mese e sabato antecedente  
( esclusa edizione di settembre)**

- Gli operatori non potranno accedere all'area di fiera prima delle ore 6,00 ad eccezione delle aree individuate dall'Ordinanza n° 857 del 30/11/1998 dove è consentito lo scarico a partire dalle ore 16,00 del venerdì.
- Gli operatori devono obbligatoriamente allestire il proprio banco vendita entro le ore 8,00. I posteggi non occupati entro tale orario verranno assegnati in spunta.
- Gli spuntisti dovranno montare le strutture **entro e non oltre le ore 9,00 e comunque entro mezz'ora dal termine delle operazioni di spunta.**
- Gli operatori non potranno interrompere l'attività lavorativa o smontare le strutture prima delle ore 20,00 e comunque non più tardi delle ore 22,00, orario massimo consentito di ciascuno dei due giorni di fiera.
- Le operazioni di carico e scarico delle merci devono essere effettuate in modo tale da lasciare uno spazio sufficiente al transito dei veicoli degli altri espositori che devono raggiungere il posteggio avuto in concessione.
- L'area di fiera deve essere lasciata libera e pulita da ogni occupazione entro e non oltre le ore 22,00.
- E' fatto obbligo a tutti gli operatori commerciali di mantenere costantemente pulito lo spazio avuto in concessione da carte, cartoni, buste, ortaggi, materiale vario o



qualsiasi altro rifiuto sia al termine delle operazioni di vendita che durante tutto l'orario di attività .

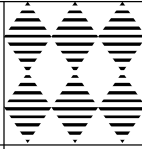
- L'attività di vendita è consentita su un massimo di tre fronti del banco stesso , rispetto al flusso pedonale di mercato; il quarto lato (opposto al flusso pedonale) dovrà comunque essere delimitato in modo tale da impedire l'accesso e la vendita su tale fronte.
- E' fatto divieto di posizionare i mezzi di trasporto all'interno dell'area in concessione.

### **e) Fiera Antiquaria Straordinaria di Settembre prima domenica del mese e sabato antecedente**

- Gli operatori potranno accedere all'area di fiera per lo scarico delle merci a partire dalle ore 14,00 del venerdì.
- Gli operatori devono obbligatoriamente allestire il proprio banco vendita entro le ore 17,00 del venerdì. I posteggi non occupati entro tale giorno verranno assegnati in spunta.
- Gli spuntisti dovranno montare le strutture **entro e non oltre le ore 9,00 e comunque entro mezz'ora dal termine delle operazioni di spunta.**
- Gli operatori non potranno interrompere l'attività lavorativa o smontare le strutture prima delle ore 20,00 e comunque non prima della fine della "Giostra del Saracino" o comunque quando l'afflusso del pubblico lo consentirà e non più tardi delle ore 22,00, orario massimo consentito di ciascuno dei due giorni di fiera.
- Le operazioni di carico e scarico delle merci devono essere effettuate in modo tale da lasciare uno spazio sufficiente al transito dei veicoli degli altri espositori che devono raggiungere il posteggio avuto in concessione.
- L'area di fiera deve essere lasciata libera e pulita da ogni occupazione entro e non oltre le ore 22,00.
- E' fatto obbligo a tutti gli operatori commerciali di mantenere costantemente pulito lo spazio avuto in concessione da carte, cartoni, buste, ortaggi, materiale vario o qualsiasi altro rifiuto sia al termine delle operazioni di vendita che durante tutto l'orario di attività .
- L'attività di vendita è consentita su un massimo di tre fronti del banco stesso , rispetto al flusso pedonale di mercato; il quarto lato (opposto al flusso pedonale) dovrà comunque essere delimitato in modo tale da impedire l'accesso e la vendita su tale fronte.
- E fatto divieto di posizionare i mezzi di trasporto all'interno dell'area in concessione.

### **3) Disposizioni particolari**

- I giorni di svolgimento delle manifestazioni fieristiche, si intendono svolte a data fissa anche nel caso in cui le stesse coincidano con un giorno festivo.
- I mercati settimanali, qualora coincidano con un giorno festivo, potranno svolgersi a seguito di richiesta inoltrata dalle categorie sindacali al comune.
- I mercati rionali a partire dalla prima domenica del mese di dicembre, con



esclusione delle giornate di sabato per il rionale di San Agostino e di Saione , potranno osservare gli stessi orari e gli stessi giorni di chiusura previsti per gli esercizi commerciali al dettaglio in sede fissa ubicati nel centro storico. E' comunque fatto obbligo agli operatori garantire l'apertura dalle ore 8,00 alle ore 20,00. Le attività specializzate nella vendita di prodotti alimentari (dolciumi) potranno osservare gli stessi orari stabiliti con ordinanza comunale per le attività di Pubblico Esercizio.

- L'assegnazione provvisoria dei posteggi avvenga mediante scelta degli operatori sulla base delle leggi che regolano il commercio in aree pubbliche;
- All'interno dei mercati rionali, i posteggi eventualmente lasciati liberi dai titolari alle ore 14,00 non verranno riassegnati ad eventuali spuntisti.
- L'attività di vendita nei singoli posteggi sia nelle fiere che nei mercati, dovrà iniziare entro le ore 9,00.
- Le attività di commercio in aree pubbliche svolte in posteggi fuori mercato in strutture fisse o meno, devono osservare le disposizioni vigenti in materia di orari per le attività commerciali in sede fissa diversificati in base alla zona di ubicazione ( zona turistica e non).
- Le disposizioni contenute nella presente ordinanza, non si applicano a quegli operatori su aree pubbliche concessionari di posteggi fuori mercato specializzati nella vendita dei prodotti di cui all'art. 4 comma 2 del D.Lgs. n° 114/98.

### **Sanzioni**

L'inosservanza della presente ordinanza comporta l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 104 della Legge Regionale n° 28 del 7/02/2005 "Codice del Commercio della Regione Toscana" e successive modifiche ed integrazioni; Per le violazioni alla presente ordinanza non espressamente previste dalla normativa di settore si applica ai sensi dell'art. 7 bis del T.U. 267/00 come introdotto dall'art. 16 della Legge n° 3 del 16/01/2003 "Disposizioni Ordinamentali in materia di Pubblica Amministrazione" la sanzione pecuniaria da un minimo di € 150,00 ad un massimo di € 450,00.

### **Vigenza dell'ordinanza**

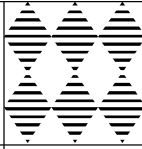
La presente ordinanza entra in vigore dopo 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

### **Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto nella presente ordinanza si richiamano le disposizioni generali in materia di commercio su area pubblica.

L'ordinanza resterà in vigore fino a sua sostituzione in forza di norme legislative diverse da quelle vigenti o per iniziativa del Comune, qualora ricorrano particolari esigenze.

E' fatto obbligo a chiunque spetti osservare e fare osservare la presente ordinanza.



## COMUNE DI AREZZO

La presente Ordinanza viene pubblicata all'Albo pretorio ed è inviata a tutti gli uffici interessati, alle categorie economiche, ai sindacati, agli organi di stampa, al fine di darne la migliore diffusione, ad uso degli utenti e degli operatori.

Visto per la legittimità dell'atto  
Il Direttore del Servizio  
Dr.ssa Miretta Mancioffi

**IL SINDACO**

**(Avv. Giuseppe Fanfani)**

Ai sensi dell'art. 3 - comma 4 – della legge 7.8.1990, n. 241, si informa che contro la presente ordinanza è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR della Toscana o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente nel termine di 60 e 120 giorni dalla data della notifica.

E' ammessa la presentazione di istanza al Difensore Civico comunale; tale istanza non sospende i termini per il ricorso giurisdizionale o amministrativo.

Db/ ordinanza aree pubbliche generale