

## GIUNTA COMUNALE DI AREZZO

G.C. n. 645

Riferimenti Archivistici: D 01 - 20220000013

### VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 30/12/2022

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023, 2024, 2025:  
APPROVAZIONE AI SENSI DELL'ART 169 D.LGS 267/2000**

**Presidente:** Ing. Alessandro Ghinelli

**Segretario Generale:** Dott. Alfonso Pisacane

Prospetto delle presenze dei membri della Giunta alla trattazione dell'argomento

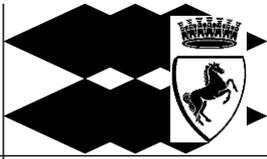
Cognome e nome	Carica	Presente
Alessandro Ghinelli	Sindaco	1
Lucia Tanti	Vicesindaco	2
Simone Chierici	Assessore	-
Alessandro Casi	Assessore	3
Monica Manneschi	Assessore	4
Giovanna Carlettini	Assessore	5
Francesca Lucherini	Assessore	-
Federico Scapecchi	Assessore	6
Marco Sacchetti	Assessore	7
Alberto Merelli	Assessore	8

### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il D.Lgs. 118/2011 recante *disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;*

**VISTO** l'art. 169 del Dlgs 267/00 che stabilisce che:

1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza .*



*Con riferimento al primo esercizio il PEG e' redatto anche in termini di cassa. Il PEG e' riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unita' elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo e' facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG e' allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

**RILEVATO** che con atto del Consiglio Comunale n.166 del 22/12/2022 si è provveduto ad approvare il Documento Unico di Programmazione 2023-2025, Sezione Strategica e Sezione Operativa;

**RILEVATO** altresì che con atto del Consiglio Comunale n.167 del 22/12/2022 si è provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione 2023-2025;

**VISTO** che gli allegati 8, 12 e H al Bilancio di Previsione 2023-2025 contengono, a fini esclusivamente conoscitivi, la suddivisione del Bilancio in macroaggregati;

**RILEVATO** che nel frattempo si è ritenuto necessario provvedere a variare gli stanziamenti di alcuni macroaggregati a seguito di richieste pervenute dai Direttori di Uffici e Servizi;

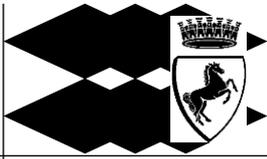
**VISTO** l'articolo 17 del Regolamento di contabilità "Il piano esecutivo di gestione e le sue variazioni"

**PREMESSO** che i Piani Esecutivi di Gestione si compongono di:

- una parte quantitativo-monetaria, attraverso la quale sono assegnate le risorse presenti nei vari macroaggregati di spesa e categorie di entrata;
- una parte prettamente qualitativa, con la quale sono definiti gli obiettivi gestionali, in correlazione alle linee programmatiche tracciate nel Documento Unico di Programmazione;

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente alla data di approvazione della presente delibera;

**CONSIDERATE** in particolare le funzioni assegnate ai Dirigenti Direttori di Servizio/Progetto;



**VISTO** l'art. 3 del citato Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi relativo all'articolazione della struttura organizzativa;

**VISTI** i commi 4 e 5 del citato articolo 3:

*-La macro struttura del Comune è articolata in **Servizi**, unità organizzative complesse, preposti, in tutto o in parte, a svolgere funzioni operative rivolte all'esterno (strutture organizzative di line) e/o a fornire supporti strumentali interni (strutture organizzative di staff).*

*-Le articolazioni organizzative di cui al comma 4 possono assumere natura di **Progetto** nel caso in cui gli sia attribuito il presidio organizzativo del raggiungimento di specifici e peculiari obiettivi che richiedono processi di cambiamento ad alto contenuto di innovazione o di integrazione.*

**VISTO** inoltre che, ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, possono essere istituiti uffici di media complessità organizzativa secondo i criteri definiti dall'art. 22;

**PREMESSO** che:

-ogni centro di responsabilità corrisponde a una direzione di Servizio/Ufficio o funzione delegabile;

-per ogni **centro di responsabilità** sono individuate due distinte tipologie di competenze gestionali:

a)competenze di risultato o di obiettivo, assegnate ai **Responsabili del centro di responsabilità**, che possono anche coincidere con i soggetti di seguito indicati;

b)competenze procedurali, assegnate ai **responsabili di procedura**, che sono titolati all'assunzione di tutti gli atti gestionali sui capitoli di loro pertinenza;

- sulla base delle suesposte competenze sono individuate due fattispecie di spesa:

a) spesa corrispondente a risorse utilizzate dal centro di responsabilità e impegnate dal responsabile dello stesso;

b) spesa corrispondente a risorse utilizzate dal centro di responsabilità ma impegnate dai responsabili della procedura.

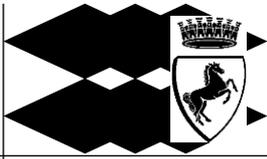
**RITENUTO** di dover assegnare alla struttura dirigenziale di questo Ente le funzioni, le risorse e gli obiettivi riconducibili al Servizio di propria competenza;

**CONSIDERATO** altresì che occorre procedere all'assegnazione della dotazione di personale alla struttura dirigenziale di questo Ente così come risulta dall'allegato L che costituisce parte integrante della presente deliberazione;

**VISTI** i decreti sindacali con cui vengono attribuiti gli incarichi dirigenziali;

**VISTI** i provvedimenti organizzativi con i quali sono stati istituiti gli uffici di media complessità e delegate le funzioni dirigenziali alle Posizioni organizzative;

**RITENUTO** quindi, per quanto esposto, di autorizzare con questo stesso atto i titolari dei PEG ad effettuare tutti gli adempimenti amministrativi collegati all'attività e al raggiungimento degli obiettivi prefissati nei limiti dello stanziamento previsto nel piano esecutivo di gestione assegnato per gli esercizi 2023, 2024 e 2025, in ossequio al principio



autorizzatorio cui è improntato il bilancio a valenza pluriennale, nei limiti degli stanziamenti in esso previsti;

**VISTI** gli allegati *pareri favorevoli* in merito alla regolarità tecnica e contabile, espressi dal Direttore del Servizio Finanziario, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267 del 18/8/2000,

**Con votazione unanime;**

### **DELIBERA**

1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione dei Centri di responsabilità per gli anni 2023(cassa e competenza) 2024 (competenza) e 2025 (competenza), come contenuti nella stampe allegata alla presente deliberazione, che ne costituiscono parte integrante:

- PEG parte Entrate ( **Allegato A**)
- PEG parte Uscite ( **Allegato B**)
- Entrate per titoli, tipologie e e categorie (**Allegato C**);
- Spese per missioni, programmi e macroaggregati: Spese correnti ( **Allegato D**)
- Spese per missioni, programmi e macroaggregati: Spese in conto capitale e spese per incremento di attività finanziarie ( **Allegato E**)
- Spese per missioni, programmi e macroaggregati: Spese per rimborso prestiti (**Allegato F**)
- Spese per missioni, programmi e macroaggregati: Spese per servizi per conto terzi e partite di giro (**Allegato G**)
- Spese per titoli e macroaggregati ( **Allegato H**)

2)Di allegare la codifica dei centri di responsabilità ( **Allegato I**)

3)di assegnare la dotazione di personale alla struttura dirigenziale di questo Ente così come risulta nella stampa allegata alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante(**allegato L**)

4)Di assegnare risorse finanziarie ed obiettivi alla struttura dirigenziale di questo Ente dando atto che la stessa provvederà, nell'ambito del piano di microorganizzazione approvato, alla loro delega alle Posizioni organizzative;

5)di trasmettere per posta elettronica a tutti i Dirigenti il presente atto per gli adempimenti di competenza

6) di pubblicare, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 33/2013 la presente delibera sul sito istituzionale dell'Ente;

7)Di rendere, con separata unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/00, stante l'urgenza di dare operatività



## GIUNTA COMUNALE DI AREZZO

immediata alle spese urgenti ed improrogabili da fronteggiare con le risorse assegnate ai relativi Peg.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Il Segretario Generale**  
Dott. Alfonso Pisacane



**Il Presidente**  
Ing. Alessandro Ghinelli