



POLIZIA MUNICIPALE



CAPITOLATO TECNICO

POLIZIA MUNICIPALE DI AREZZO

Procedura concorrenziale semplificata ai sensi dell' art. 50 comma 1 lett. b del d.lgs 36/2023, svolta con modalita' telematica tramite Start per l'affidamento della

**MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA PER IL SISTEMA
RADIO E LA CENTRALE OPERATIVA COMPENSIVO
DELL'AGGIORNAMENTO DEI SOFTWARE**

INDICE

Art. 1 – Descrizione del sistema presente presso la Polizia Municipale di Arezzo

Art. 2 – Servizio di manutenzione e aggiornamento richiesto

Art. 3 – Modalità di Erogazione del Servizio di Manutenzione

Art. 4 – Servizio in Cloud

Art. 5 – Durata del Contratto di manutenzione

Art. 6 – Importo del servizio

Art. 7 – Sopralluogo

Art. 8 – Criteri di aggiudicazione

Art. 9 – Inadempimenti, penalità e risoluzione del contratto

Art. 10 – Osservanza delle norme in materia di lavoro e di sicurezza

Art. 11 – Contratti Collettivi, contributi previdenziali e assicurativi

Art. 12 – Norme sicurezza 81/2008 e s.m.i.

Art. 13 – Modifiche contrattuali

Art. 14 – Fatturazione e modalità di pagamento

Art. 15 – Titolarietà, disponibilità e trattamento dati

CAPITOLATO TECNICO

Negli ultimi anni nell'ambito del progetto di riqualificazione e informatizzazione dei processi che hanno coinvolto l'Ufficio di Polizia Municipale, il Sistema Centrale Operativa, Radio e di registrazione sono stati oggetto di aggiornamento ed implementazione adeguandoli agli standard qualitativi indispensabili per l'ottimizzazione e la rendicontazione delle attività svolte dalle pattuglie sul territorio ma anche della gestione delle attività interne svolte dal Corpo stesso (in particolare tramite una piattaforma integrata - intr@pm di Verbatel- in grado di garantire l'ottimizzazione dell'organizzazione delle varie attività quali ad esempio, la gestione veicoli, i TSO, i turni, l'infortunistica stradale, ecc).

Per garantire il corretto funzionamento di tali dispositivi, il loro adeguamento, la risoluzione tempestiva di problematiche insorte o che dovessero verificarsi e consentire all'Ufficio di Polizia Municipale una regolare gestione dei propri servizi e attività, si rende necessario attivare un contratto di supporto, aggiornamento e manutenzione degli stessi che preveda interventi tempestivi nonché la fornitura di spazio Cloud certificato ai sensi delle circolari AgID n. 2 e n. 3 del 9 aprile 2018 dove ospitare il servizio SaaS qualificato presente su Marketplace Agid attualmente in uso (piattaforma Intr@pm di Verbatel). La prestazione richiesta comprende anche il disbrigo di tutte le pratiche ministeriali riguardanti integrazioni, modifiche, ampliamenti, relativi alla concessione delle frequenze radio.

Al fine di razionalizzare la spesa e ottimizzare l'attività amministrativa, si ritiene di attivare servizi di assistenza, manutenzione e aggiornamenti software pluriennali (3 anni) in modo da avere una scontistica maggiore rispetto all'attivazione di servizi di manutenzione con durata annuale.

Si ritiene pertanto necessario procedere all'affidamento tramite comparazione di preventivi di spesa e affidamento ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento alle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, che dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: *b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.* La procedura in questione sarà svolta sulla piattaforma telematica START della Regione Toscana.

Art. 1 – Descrizione del sistema presente presso la Polizia Municipale di Arezzo

Presso la Polizia Municipale di Arezzo, dall'agosto 2010, sono installati una Centrale Operativa ed un sistema radio così articolati:

1) SISTEMA RADIO

Il sistema radio utilizza lo standard ETSI-DMR (Digital Mobile Radio) ed è così composto:

- **n. 2 stazioni ripetitrici** frequenza VHF marca Motorola modello DR3000 così composte:

1. la prima stazione installata in Arezzo, loc. Santa Flora Torrita, dotata di batteria tampone 12V 18A ed antenna circolare Kathrein installata nel campanile della locale chiesa;
2. la seconda installata in loc. Lignano presso la stazione ripetitrice dei Vigili di Fuoco, alimentata tramite pannelli solari con accumulatori da 400 Mmh ed antenna.

- **n. 7 radio veicolari** frequenza VHF marca Motorola modello DM3601 (1-25W) con display e GPS, complete di microfono, staffa da auto, antenna radio e antenna GPS (al momento non utilizzate);

- **n. 11 radio veicolari motociclisti** frequenza VHF marca Motorola modello DM3601 (1-25W) dotate di kit di remotizzazione del corpo radio, con display e GPS, microfono IP67, PTT sul manubrio e trasmissione audio via bluetooth al casco Nolan;

- **n. 39 radio portatili** frequenza VHF marca Motorola modello DP3601 VHF con GPS, display e tastiera, dotati di batteria Impres Li-Ion 2200 mAh ad alta capacità e carica batterie da tavolo;
- **n. 42 radio portatili** frequenza VHF marca Motorola modello DP4801e VHF con GPS, display a colori e tastiera, dotati di batteria Impres Li-Ion 2100 mAh ad alta capacità e carica batterie da tavolo;
- **n. 12 microfoni remoti con speaker** marca Motorola modello PMNN4025 con spina Jack 3.5" ed auricolare modello MDRLN4885;
- **n. 3 cassettei rack** da 3 unità ciascuno, con installate 3 radio veicolari ETSI-DMR frequenza VHF marca Motorola modello DM3601 (1-25W) con display e GPS, dotate di batteria tampone interna;
- **n. 3 antenne direttive** 6 elementi 164/174 Mhz collegate alle radio di centrale con cavo coassiale 50 Ω rigido.

2) SERVER DI CENTRALE OPERATIVA

Presso la centrale operativa è installato un PC Workstation Fujitsu Celsius dotato di:

- Sistema operativo Windows 10 Professional 64-bit;
- CPU Intel Core i7 9700 @ 3.00GHz;
- RAM 16,0GB Dual Channel DDR4 @ 1329 MHz;
- Motherboard Fujitsu D3617-A1 con 1 CPU;
- Scheda video NVIDIA Quadro P2200 con 1023MB RAM in grado di pilotare fino a 4 monitor con connessione DP (Display Port);
- HD Samsung SSD MZVLB512HAJQ DA 476GB;
- HD Intel Raid 1 da 931GB;
- Masterizzatore DVD/Blu-ray HL-DT-ST GH16N;
- Scheda audio integrata Realtek High Definition Audio;
- Scheda audio Terratec Aureon 7.1 USB;
- Audio Dispatcher in tecnologia VoIP, completo di microfono da tavolo con plug 5 toni, marca Motorola modello RMN5068A;
- n. 2 monitor BENQ GW2480 da 24";
- n. 1 TV/Monitor 42" marca LG modello 42LD458-ZA;
- Mouse e Tastiera con connessione USB;
- Casse acustiche Creative Sound Blaster.

Nella suddetta Workstation sono installati i seguenti software:

- **Swap Client** Sinora vers. 1.5.2 con cartografico e licenze per la gestione di almeno 90 radio veicolari o portatili;
- **Verbatel Client** attualmente aggiornato alla versione 8.2 SP10 per accesso al modulo "Centrale Operativa" con licenza per n. 2 postazioni;
- **Verbatel Client** attualmente aggiornato alla versione 8.2 SP10 per accesso al modulo "Turni e Servizi" con licenza per n. 5 postazioni;
- Browser Chrome, Firefox ed Edge con i quali è possibile connettersi alla suite di **applicativi WEB di Verbatel** per i quali sono abilitati i seguenti moduli:
 - **Gestinc** (infortunistica stradale)
 - **Integra** (per la gestione dei fascicoli di PG e di Pol. Amministrativa)
 - **Gestione veicoli** (per rimozioni, fermi, sequestri, ecc.);
 - **TSO** (per generazione ed archiviazione delle ordinanze di TSO ed ASO);
 - **Turni e Servizi WEB** (per la gestione dei turni e dei servizi del personale);
 - **Centrale WEB** (per la gestione degli interventi delle pattuglie sul territorio);
 - **Segreteria** (per la gestione dei servizi, delle attività, degli interventi programmati e dei modelli di intervento);
 - **Altre attività** (per la gestione di notifiche, visione documenti, richiesta di accertamenti e rinvenimenti);
 - **Rapporti di Servizio** (per la gestione dei Rapporti e Relazioni di Servizio);

- **Accertamenti e Controlli** (per la gestione, archiviazione ed interrogazione delle attività di accertamento e controllo effettuate dalle pattuglie sul territorio su persone e veicoli);
- **Analisi Dati** (per elaborazione statistiche sull'attività svolta dal Comando);
- **Firma Documenti** (per la firma digitale tramite tavoletta grafica dei documenti).

3) CLIENT DI CENTRALE OPERATIVA

Sempre presso la Centrale Operativa è installato un PC client Fujitsu Esprimo dotata di:

- Sistema operativo Windows 10 Professional 64-bit;
- CPU Intel Core i7 9700 @ 3.00GHz;
- RAM 8,0GB Single Channel DDR4 @ 1330 MHz;
- Motherboard Fujitsu D3600-A1 con 1 CPU;
- Scheda video integrata Intel UHD Graphics 630 in grado di pilotare fino a 2 monitor con connessione DP (Display Port);
- HD Western Digital WDC PC SN720 dal 238GB;
- Scheda audio integrata Realtek High Definition Audio;
- Audio Despatcher in tecnologia VoIP, completo di microfono da tavolo con plug 5 toni, marca Motorola modello RMN5068A, nonché auricolare e PTT Bluetooth marca Lafayette modello BEM-01;
- n. 2 monitor BENQ GW2480 da 24";
- Mouse e Tastiera con connessione USB;

Nel suddetto Client sono installati i seguenti software:

- **Swap Client** Sinora vers. 1.5.2 con cartografico e licenze per la gestione di almeno 90 radio veicolari o portatili;
- **Verbatel Client**, attualmente aggiornato alla versione 8.2 SP10, per accesso al modulo "Centrale Operativa", con licenza per n. 2 postazioni;
- **Verbatel Client**, attualmente aggiornato alla versione 8.2 SP10 per, accesso al modulo "Turni e Servizi", con licenza per n. 5 postazioni;
- Browser Chrome, Firefox ed Edge con i quali è possibile connettersi alla suite di **applicativi WEB di Verbatel** per i quali sono abilitati i seguenti moduli:
 - **Gestinc** (infortunistica stradale)
 - **Integra** (per la gestione dei fascicoli di PG e di Pol. Amministrativa)
 - **Gestione veicoli** (per rimozioni, fermi, sequestri, ecc.);
 - **TSO** (per generazione ed archiviazione delle ordinanze di TSO ed ASO);
 - **Turni e Servizi WEB** (per la gestione dei turni e dei servizi del personale);
 - **Centrale WEB** (per la gestione degli interventi delle pattuglie sul territorio);
 - **Segreteria** (per la gestione dei servizi, delle attività, degli interventi programmati e dei modelli di intervento);
 - **Altre attività** (per la gestione di notifiche, visione documenti, richiesta di accertamenti e rinvenimenti);
 - **Rapporti di Servizio** (per la gestione dei Rapporti e Relazioni di Servizio);
 - **Accertamenti e Controlli** (per la gestione, archiviazione ed interrogazione delle attività di accertamento e controllo effettuate dalle pattuglie sul territorio su persone e veicoli);
 - **Analisi Dati** (per elaborazione statistiche sull'attività svolta dal Comando);
 - **Firma Documenti** (per la firma digitale tramite tavoletta grafica dei documenti).

4) SISTEMA DI REGISTRAZIONE RES

n. 1 PC RES Nice Inform Recorder per la registrazione delle telefonate in arrivo ed in partenza dalle due borchie ISDN Fastweb abbinate al numero 0575.906667, collegate tra loro in modalità PABX, che consente la registrazione contemporanea di n. 4 conversazioni.

Art. 2 – Servizio di manutenzione e aggiornamento richiesto

La presente sezione ha lo scopo di descrivere le esigenze dell'Amministrazione rispetto alle attività che l'impresa aggiudicataria dovrà compiere per rilevare, verificare anomalie e malfunzionamenti e conservare il perfetto funzionamento dei sistemi oggetto del presente capitolato, sia nel suo complesso che nelle sue componenti, tramite:

- l'esecuzione di verifiche periodiche di manutenzione hardware programmate da effettuarsi sulle attrezzature, dispositivi e impianti costituenti il sistema nel suo complesso;
- l'esecuzione di interventi di manutenzione hardware da effettuarsi sulle attrezzature, dispositivi ed impianti, una volta che si riscontrino guasti e/o malfunzionamenti previa richiesta di intervento effettuata dall'Amministrazione stessa;
- l'attività di manutenzione software ordinaria (o assistenza sistemistica) sui moduli applicativi e gestionali installati.

A scopo esemplificativo ma non limitativo, gli interventi di manutenzione ordinaria richiesti alla ditta aggiudicataria, si configurano in:

Interventi a carattere preventivo:

- n. 1 visita annuale, durante la quale sarà controllato il sistema di ripetitori digitali DMR con tutti i suoi annessi;
- n. 1 controllo annuo con pulizia esterna di ogni ricetrasmittitore fisso, moduli canale, effettuata presso questo Comando;
- n. 1 controllo annuo con pulizia esterna ed interna di ogni ricetrasmittente portatile e veicolare effettuata a rotazione secondo le esigenze operative di questo Comando presso questa sede;

Attività di manutenzione preventiva per le parti hardware dell'impianto radio:

- Misura della potenza RF emessa dal trasmettitore;
- Sensibilità del ricevitore;
- Misura di potenza diretta e riflessa;
- Controllo visivo dei connettori coassiali e dell'antenna;
- Danni o normale usura;
- Verifica funzionamento eventuali schede d'interfaccia;
- verifica funzionamento alimentatore;
- verifica funzionamento batterie di backup alimentazione;
- Aggiornamenti software;
- Verifica funzionalità opzionali come: GPS, MS;
- Controllo funzionale apparati radio fisse e portatili;
- Verifica anzianità di servizio delle batterie;
- Eventuali programmazioni apparati;
- Verifica del sistema di antenna e di alimentazione per gli apparati veicolari;
- Verifica dei sistemi di alimentazione e della tenuta dei sistemi di backup a batteria;
-

Attività di manutenzione preventiva a software e hardware di centrale operativa

- Analisi e verifica dei database
- Attivazione degli strumenti di deframmentazione dischi e di pulizia degli stessi
- Aggiornamento dei software installati con eventuali nuove release;
- Pulizia dei personal computer delle postazioni di centrale operativa;
- Pulizia e controllo del server di centrale operativa;
- Attività di manutenzione ordinaria

- Verifica del corretto funzionamento dei ponti ripetitori e ripristino di eventuali guasti/malfunzionamenti che dovessero presentarsi;
- Verifica del corretto funzionamento degli apparati radio portatili e ripristino di eventuali guasti/malfunzionamenti che dovessero presentarsi;
- Verifica del corretto funzionamento dell'hardware di Centrale Operativa e ripristino di eventuali guasti/malfunzionamenti che dovessero presentarsi;
- Modifiche ai programmi dovute a variazioni di legge relative agli stessi;
- Aggiornamenti portati ai programmi per migliorarne le prestazioni;
- Verifica del corretto funzionamento del programma di gestione chiamate radio Swap Client;
- Verifica del corretto funzionamento dei programmi di gestione di Verbatel Client;
- Verifica del corretto funzionamento del sistema di registrazione tracce audio (radio tramite programma Swap Client e telefono tramite RES-NRX) e di estrazione dei dati;
- Verifica dell'assenza di virus all'interno dei personal computers del posto operatore e del client;
- Installazione delle nuove release software rilasciate dal produttore dei programmi su tutte le postazioni operatore;
- Correzioni dovute a malfunzionamenti dei programmi che eventualmente potessero manifestarsi con l'uso degli stessi.

Tutti gli aggiornamenti vengono tempestivamente resi disponibili ed installati, senza l'intervento di operatori del Comune, in tempi e modi concordati con il responsabile del contratto o con un suo delegato.

Le attività di manutenzione correttiva ed evolutiva sono a carico dell'aggiudicatario e non possono in alcun modo essere addebitate al Comune.

Lo svolgimento delle attività di manutenzione straordinaria deve avvenire in modo da non impedire o limitare in alcun modo l'utilizzo delle funzioni standard. La stazione appaltante assicura la manutenzione correttiva ed evolutiva degli eventuali moduli personalizzati alle stesse condizioni di quelli realizzati in conformità al presente capitolato.

E' inoltre fatta salva la facoltà di proporre la sostituzione delle apparecchiature sulla base dei prezzi di listino vigenti, qualora il guasto fosse irreparabile (danneggiamento circuito stampato, piste interrotte o bruciate, manomissione, danneggiamento da eccessiva sollecitazione meccanica, ecc...) o la riparazione eccessivamente onerosa.

Tutti gli interventi che l'impresa aggiudicataria andrà a compiere per adempiere al contratto oggetto di gara, dovranno essere eseguiti, a proprie spese, con attrezzature e strumentazione adeguate ai lavori da svolgere, nel pieno rispetto delle norme di sicurezza previste per il settore di attività. L'impresa aggiudicataria dovrà altresì farsi carico dei permessi e delle autorizzazioni necessari agli interventi da compiere.

Rimangono esclusi dalla richiesta del servizio oggetto di gara i casi non derivanti dal normale funzionamento delle apparecchiature, come, a titolo di esempio non esaustivo, uso improprio delle apparecchiature, atti vandalici, allagamenti e terremoti.

Debbono essere considerate anche **NON comprese** nella fornitura di cui a questo contratto, tutte le parti di ricambio, ovvero batterie ricaricabili, custodie, cinghie, antenne veicolari, parti meccaniche e cavi microfonic.

Art. 3 – Modalità di Erogazione del Servizio di Manutenzione

Tutte le apparecchiature ed i software forniti dovranno essere coperti da assistenza e manutenzione "on-site" per 3 anni solari, a partire dalla data della firma del contratto, secondo le modalità descritte di seguito.

Deve essere garantito un servizio di help desk telefonico diretto e gratuito (ovvero compreso già nel prezzo offerto) attivo nei normali orari di ufficio (almeno 8.30-12.30 e 14.30-17.30 nei giorni feriali), sia per chiarimenti tecnici che per le richieste di controllo/intervento/ripristino. Tale servizio, dovrà essere svolto da personale tecnico qualificato;

Il servizio dovrà essere effettuato, quando possibile, in teleassistenza in modo da ridurre al minimo il disservizio ed i tempi di intervento. Qualora non fosse possibile ripristinare il normale funzionamento del sistema da remoto, la Ditta aggiudicataria dovrà intervenire "on site" rispettando i tempi di ripristino riassunti nella seguente tabella:

Tipo di guasto	Tempo di ripristino
<i>Guasti e/o malfunzionamenti hardware</i>	24 ORE SOLARI
<i>Guasti e/o malfunzionamenti software</i>	12 ORE SOLARI
<i>riparazione su apparati</i>	144 ore solari dal ricevimento della merce

Gli interventi di manutenzione ordinaria, da effettuarsi su tutte le apparecchiature del sistema, dovranno avere cadenza annuale e dovranno essere preventivamente concordati con l'Amministrazione.

Per ogni intervento tecnico, sia esso di manutenzione ordinaria o straordinaria, dovrà essere redatto un modulo di intervento che descriva il tipo di lavorazioni svolte.

L'affidatario dovrà mettere a disposizione dell'Ufficio di Polizia Municipale una piattaforma di Ticketing per la gestione degli interventi. Il fine dello strumento, è quello di mettere a conoscenza il Cliente della gestione degli interventi: Organizzazione, tempi e risoluzione. Tenere traccia di tutte le azioni intraprese rispetto allo strumento in manutenzione.

La fornitura di assistenza tecnica potrà a discrezione e con l'accordo delle parti contraenti subire ampliamenti e/o modificazioni tecnico ed economiche.

Gli ampliamenti possono riguardare:

- servizio di reperibilità: consente all'ente Appaltante di fruire del servizio di manutenzione e assistenza tecnica secondo le modalità che si concorderanno;
- nuove installazioni: data la presenza di un rapporto contrattuale, è fatta salva la facoltà per le parti di convenire un prezzo di particolare favore per tutte le nuove installazioni relative all'impianto oggetto del contratto di manutenzione.

Art. 4 – Servizio in Cloud

L'aggiudicatario dovrà provvedere a garantire la presenza dei dati del database generale presso un sistema Cloud (per 36 mesi) gestito da un operatore in linea con le previsioni delle circolari AgID n. 2 e n. 3 del 09/04/2018 oltre che garantire la piattaforma SaaS INTR@PM, piattaforma web-based, configurabile e scalabile, dotata di tutte le caratteristiche richieste e registrata sul Cloud marketplace di Agid;

I dati dovranno essere mantenuti garantendo la loro riservatezza e la loro salvaguardia.

I dati rimangono di proprietà del Comune di Arezzo.

Al termine del contratto l'aggiudicatario è tenuto a garantire la restituzione di tutti i dati presenti nell'archivio informatico (Cloud) nei modi e nei tempi stabiliti dall'Amministrazione, senza costo alcuno e in formato leggibile, oltre che renderli riutilizzabili da un eventuale futuro affidatario.

Art. 5 – Disbrigo pratiche ministeriali

L'affidatario dovrà provvedere al disbrigo di tutte le pratiche ministeriali riguardanti integrazioni, modifiche, ampliamenti, relativi alla concessione delle frequenze radio e le spese ad esse associate.

CONDIZIONI ECONOMICHE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Art. 6 – Durata del Contratto di Manutenzione

Il servizio di manutenzione decorrerà dal giorno di stipula del contratto ed avrà durata di 36 mesi. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, D.Lgs.n. 36/2003- Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Art. 7 – Importo del servizio

L'importo complessivo dell'appalto soggetto a ribasso, è fissato in **€ 89.925,00 al netto dell'Iva** ed è così costituito:

1) € 49.680,00 iva esclusa:

- piattaforma Verbatel tramite servizio SaaS (Software-as-a-Service) per 36 mesi;
- servizio in cloud per 36 mesi, come precedentemente descritto all'art. 4;
- assistenza ed aggiornamento sugli applicativi Verbatel per 36 mesi;

2) € 40.245,00 iva esclusa:

- servizio manutenzione apparati radio fissi, mobili e veicolari per 36 mesi;
- servizio manutenzione e aggiornamento sui software radio di Centrale Operativa (Swap client) per 36 mesi;
- servizio manutenzione e aggiornamento del sistema di registrazione telefonico RES Nice Inform Recorder per 36 mesi

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

E' stato redatto il DUVRI i cui costi risultano pari ad € 249,61 al netto dell'Iva, non ribassabili; per cui il costo complessivo dell'appalto è pari a € 90.174,61 al netto dell'Iva.

Trattandosi di appalto di servizio e fornitura con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato oltre che di natura tecnica e intellettuale inferiori ad € 140.000,00 non dovranno essere indicati i costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, D.Lgs n. 36/2023;

L'importo è calcolato sulla base di precedenti forniture del medesimo servizio.

Art. 8 – Sopralluogo

Al fine di poter al meglio valutare la strumentazione in uso, potrà essere richiesto un sopralluogo facoltativo presso la sede della Polizia Municipale di Arezzo sita in via Sette Ponti, 66.

Allo scopo si precisa che tale sopralluogo potrà avvenire previa richiesta formulata a mezzo posta elettronica all'indirizzo PEC comune.arezzo@postacert.toscana.it indicando nell'oggetto "Richiesta Sopralluogo gara manutenzione Centrale Operativa Polizia Municipale di Arezzo".

La richiesta dovrà essere trasmessa entro 48 ore antecedenti la data prescelta, con indicazione delle generalità del delegato che effettuerà il sopralluogo (possono partecipare non più di due delegati per impresa).

Art. 9 – Criteri di aggiudicazione

La modalità di aggiudicazione è basata sul criterio del minor prezzo.

Art. 10 – Inadempimenti, penalità e risoluzione del contratto

In presenza di ripetute inadempienze, o inadempienza ritenuta grave dalla stazione appaltante, la stessa avrà la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere alla risoluzione del contratto, ovvero di adottare i provvedimenti che riterrà più opportuni, dandone comunicazione scritta alla controparte, al momento del verificarsi dell'evento.

Ove si verificano inadempienze da parte dell'Affidatario nell'esecuzione delle obbligazioni previste nel Capitolato tecnico, si procederà all'applicazione di penali a garanzia in conformità con le disposizioni previste dall'art. 126 del D.lgs 36/2023 del Codice. In caso di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi contrattuali assunti: uno per mille dell'importo del contratto (IVA esclusa), per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni stabilite dal Capitolato tecnico in relazione alla gravità degli inadempimenti stessi da valutarsi da parte della Stazione Appaltante. Le penali non potranno complessivamente superare il 10% del valore massimo del contratto; dopo l'applicazione della terza penalità il contratto verrà risolto. L'affidatario prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della Stazione Appaltante di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni;

La stazione appaltante si riserva la facoltà di ordinare e di far eseguire, a spese dell'Appaltatore, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio resesi necessarie per inadempienza dello stesso. Il valore delle penali sarà trattenuto dalle somme dovute al fornitore e se necessario saranno prelevate dall'ammontare della cauzione definitiva. In tal caso l'Appaltatore dovrà, pena la decadenza del contratto, provvedere entro 15 gg. dalla richiesta, al ripristino della cauzione necessaria per la copertura dell'importo residuo di contratto. Le penalità potranno essere meglio definite nel contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario. Nel contratto che verrà stipulato con l'affidatario potranno essere specificate ulteriori applicazioni delle penalità.

Per infrazioni di particolare gravità che comportino l'interruzione del servizio, la stazione appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto con apposito atto motivato, anche senza la preventiva applicazione delle penalità stabilite.

La risoluzione del contratto avverrà di diritto nel caso di fallimento della società appaltatrice.

In tutte le ipotesi di risoluzione sopra elencate, la stazione appaltante fa salvo il risarcimento per il maggior danno subito.

In ogni caso, la stazione appaltante potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi alla società affidataria, nei seguenti casi:

- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della stazione appaltante;
- nei casi di violazione degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, obblighi di riservatezza, responsabilità per infortuni e danni, divieto di cessione del contratto;
- perdita dei requisiti per l'esecuzione di quanto richiesto, come la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione. La stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto.

Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di gara.

La stazione appaltante procederà alla risoluzione del presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso, qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione.

In ogni caso, la stazione appaltante potrà risolvere il contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dal citato art. 80 del Codice.

La stazione appaltante può inoltre risolvere il contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora ricorra una o più delle condizioni indicate all'art. 108 del Codice.

L'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con deliberazione della G.C. 613 del 19/12/2022, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.62/2013, vengono estesi per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente (imprese fornitrici di beni e servizi in favore del Comune di Arezzo) il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento". Con apposita comunicazione sarà trasmesso all'impresa affidataria dell'appalto l'indirizzo url del sito del Comune nel quale è pubblicato il summenzionato "Regolamento".

Art. 11 – Osservanza delle norme in materia di lavoro e di sicurezza

L'appaltatore è tenuto, e ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione e di indennizzo, all'esatta osservanza di tutte le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori, vigenti al momento della stipulazione del contratto, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso dell'appalto.

Art. 12 – Contratti Collettivi, contributi previdenziali e assicurativi

L'Aggiudicatario assicura il rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, imposti dalle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico gli oneri relativi.

L'Aggiudicatario si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, che sono impiegati nelle prestazioni oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente contratto, alla categoria e nelle località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

L'Aggiudicatario, dichiara di essere in regola con le disposizioni di legge in materia assicurativa, previdenziale, contributiva a antinfortunistica, assumendosi per questo piena e completa responsabilità sia civili che penale.

Art. 13 – Norme sicurezza 81/2008 e s.m.i.

Durante l'esecuzione delle attività di cui al presente contratto, l'aggiudicatario deve assicurare che il personale incaricato adotti le misure di sicurezza previste. Le parti si impegnano, pertanto, alla piena osservanza del D. Lgs 81/2008 e s.m.i., per cui, durante l'esecuzione delle prestazioni in oggetto, dovranno adottare idonee misure preventive atte a salvaguardare la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Art. 14 – Modifiche contrattuali

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore dovrà garantirne l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 15 – Fatturazione e modalità di pagamento

L'impresa aggiudicataria:

- dovrà intestare le fatture a "Comune di Arezzo – Polizia Municipale", via Sette Ponti n. 66, 52100 – Arezzo – P.I. 00176820512;
- è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n° 136/2010 e successive modifiche, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari.

Il pagamento avviene dietro presentazione di regolare fattura elettronica intestata a Comune di Arezzo Servizio Polizia Municipale - piazza della Libertà,1- 52100 Arezzo - p.Iva 00176820512. La fattura, inoltre, dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- Codice CIG;
- Numero della determinazione dirigenziale di aggiudicazione della fornitura;

- Numero dell'impegno di spesa relativo che sarà comunicato dal Servizio competente;
- I quantitativi consegnati con l'esatta descrizione dei prodotti in conformità a quelli indicati in offerta;
- Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del Dpr n. 633/1972.

Il pagamento avverrà a mezzo di mandato, nel termine di 30 giorni dalla data di presentazione delle fatture stesse al Servizio Finanziario del Comune di Arezzo e previa acquisizione del Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC).

Art. 16 – Titolarità, disponibilità, protezione e trattamento dei dati

I dati utilizzati attraverso i moduli del programma sono di proprietà del Comune, che ne detiene la titolarità.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - GDPR (General Data Protection Regulation) - esclusivamente nell'ambito della fornitura di che trattasi.

Il fornitore è responsabile dell'integrità dei dati e della fruibilità degli stessi nei tempi e nei modi previsti dal presente capitolato tecnico. L'affidatario viene nominato quale responsabile del trattamento dei dati di cui questo verrà in possesso

Il livello di criticità delle informazioni trattate dalle procedure software attiene alla riservatezza e alla disponibilità e integrità dei dati. Sono pertanto state individuate le seguenti minacce applicabili al contesto applicativo:

- indisponibilità del sistema;
- mancata ricezione dei flussi di input da sistemi connessi;
- uso improprio dei diritti accesso utente;
- accesso indebito ai dati in transito;
- divulgazione di dati riservati;

Per ridurre i rischi legati alle minacce elencate ed a tutela dei dati trattati, si richiedono pertanto le seguenti misure minime di sicurezza:

Requisito di sicurezza	Descrizione
Audit trail	Il sistema deve produrre tracciati di log tali da consentire l'implementazione di meccanismi di tracciabilità e ricostruzione delle azioni svolte degli utenti.
Recupero da errori critici	Backup del programma in modo da assicurare il recupero dei dati inseriti fino al giorno precedente l'evento che ha causato la perdita dei dati stessi.
Protocolli di cifratura	Uso di protocolli di cifratura delle connessioni telematiche con le postazioni di lavoro.
Abilitazioni "need to know"	Il prodotto deve consentire di abilitare gli utenti su base "need to know".

Abilitazioni "least privilegi"	Il prodotto deve consentire abilitazioni su base "least privilege".
Separazione dei compiti	Il prodotto deve consentire la definizione di ruoli differenziati degli utenti.
Restrizione uso funzioni critiche	Il prodotto deve permettere di limitare l'accesso alle funzioni coerentemente con le abilitazioni definite.

Le operazioni di manutenzione che dovessero richiedere interruzioni del sistema sono preventivamente concordate con il responsabile comunale del contratto o suo delegato, minimizzando i tempi di indisponibilità e senza compromettere il corretto svolgimento delle attività dell'amministrazione.