

COMUNE DI AREZZO
UFFICIO SERVIZI SOCIALI E POLITICHE DI COESIONE

Procedura negoziata con RDO (richiesta di offerta) su MePA (mercato elettronico della pubblica amministrazione) di Consip per l'affidamento della fornitura di voucher sociali per l'ufficio servizi sociali del comune di Arezzo, anno 2019-2020 (CIG 79562465E6)

CAPITOLATO TECNICO

ART. 1) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

I voucher sociali cartacei, finalizzati al sostegno al reddito per l'acquisto di prodotti presso esercizi commerciali accreditati (negozi, alimentari, farmacie, cartolerie, supermercati, discount), dovranno essere personalizzati con l'indicazione della denominazione e del logo del Comune di Arezzo, l'indicazione di:

- valore nominale di acquisto espresso in **euro (€ 5,00** o altro valore che dovesse essere successivamente richiesto);
- nominativo del beneficiario.

Periodicamente, di norma con cadenza mensile o bimensile, verrà inviato alla ditta l'elenco nominativo degli utenti e verrà richiesta la quantità di voucher da predisporre per ciascun utente.

I voucher possono essere utilizzati esclusivamente presso i PSA aderenti alla rete allestita dall'appaltatore. I voucher devono essere dotati di sistema di antifalsificazione e di numerazione seriale univoche che ne consentano una piena tracciabilità ed una analitica reportistica. Il voucher dà diritto ad un acquisto di importo pari al suo valore nominale.

Con i voucher possono essere acquistati i beni sotto elencati, presso una rete di esercizi commerciali presenti sul territorio del Comune di Arezzo, convenzionati a cura e spese dell'appaltatore, quanto più ampia e differenziata possibile, da parte di soggetti beneficiari appositamente individuati dal Servizio Sociale del Comune di Arezzo:

- Prodotti alimentari, con esclusione delle bevande alcoliche;
- Prodotti per l'igiene personale e per la pulizia della casa, con esclusione dei cosmetici e dei generi da maquillage;
- Prodotti igienici ed alimenti per bambini e neonati;
- Abbigliamento e scarpe per neonati e bambini fino a 14 anni;
- Prodotti parafarmaceutici e farmaci da banco;
- Alimenti e prodotti per animali;
- Articoli di cancelleria e cartoleria, a garanzia del diritto allo studio.

Sono esclusi, oltre a quanto sopra indicato, i generi di lusso, le suppellettili per la casa e qualsiasi prestazione sociale di servizi.

La ditta dovrà garantire:

- 1) il servizio di realizzazione, emissione su supporto cartaceo dei voucher sociali,

compresa la **personalizzazione dei voucher con il logo del Comune e il nominativo del beneficiario, dopo avere acquisito l'elenco dei nominativi dei beneficiari, che saranno variabili per ogni fornitura e che verranno periodicamente inviati alla ditta, con cadenza mensile o altra cadenza.**

2) la consegna dei voucher sociali cartacei con corriere attivato dalla ditta, con oneri a suo carico, presso la sede dell'Ufficio servizi sociali del Comune di Arezzo, p.za san Domenico n. 4 Arezzo, **entro e non oltre n. 6 gg dall'ordine trasmesso alla ditta:** i giorni decorrono dal giorno successivo all'invio dell'ordine, compreso il giorno di consegna dei voucher, esclusi sabato, domenica e festivi.

3) la creazione di una rete di esercizi commerciali, punti di servizio affiliati (PSA) ubicati nel comune di Arezzo e finalizzata all'acquisto di prodotti tramite lo strumento dei voucher sociali. La rete dovrà essere composta di **almeno 20 tra discount, supermercati, negozi;**

La ditta si impegna ad organizzare e garantire la fruizione del servizio oggetto dell'appalto, provvedendo al convenzionamento di PSA ubicati nel comune di Arezzo, anche sulla base dell'indicazioni dell'amministrazione. La rete dei PSA potrà essere implementata in corso di esecuzione del contratto, previo accordo tra le parti. La ditta si impegna a fornire l'elenco aggiornato degli esercizi convenzionati e ad aderire tempestivamente alle richieste dell'amministrazione relativamente all'istituzione di ulteriori punti di erogazione, qualora quelli convenzionati non fossero in grado di assolvere in maniera soddisfacente alle esigenze dei cittadini. La rete dei PSA deve comprendere almeno n. 20 esercizi, comprendenti sia esercizi della grande distribuzione, che discount, che esercizi della media distribuzione, distribuiti nel territorio comunale, utili a reperire i beni sopra indicati. La convenzione da stipulare con i PSA deve dare atto dell'impegno del soggetto convenzionato a rispettare le regole di erogazione e le procedure di controllo che potranno essere effettuate al fine di evitare che persone non legittimate usufruiscano del servizio o ne fruiscano in modo non consono alle finalità dello stesso. L'aggiudicatario, attraverso proprie ispezioni alla rete dei PSA, effettuerà controlli periodici al fine di verificare il rispetto delle procedure di accettazione dei voucher, con la possibilità di escludere dalla rete dal circuito i PSA che abbiano posto in essere condotte non conformi alle regole di erogazione del servizio. L'esclusione di un PSA dalla rete affiliata sarà comunicata al Comune. I controlli potranno essere attivati anche su segnalazione del Comune di Arezzo.

4) la gestione documentale, amministrativa e contabile della rete degli erogatori e in particolare la gestione del processo di affiliazione al network di vendita, l'assistenza agli esercizi, il rimborso agli esercizi affiliati delle somme dovute per i beni acquistati tramite voucher, da garantire **entro 30 gg dall'invio della rendicontazione all'appaltatore.**

5) il monitoraggio sull'utilizzo e la rendicontazione dei voucher emessi e utilizzati dagli utenti, a semplice richiesta della stazione appaltante.

La ditta si impegna a fornire, su richiesta del Comune, i dati di rendicontazione dei voucher emessi e consegnati agli utenti sulla base dei seguenti parametri: per nominativo del beneficiario, per numero seriale di voucher, per data di emissione del voucher, per esercizio, in modo da poter verificare l'adeguata finalizzazione del contributo.

6) la predisposizione e la stampa, a cura e spese dell'appaltatore, di un depliant per gli utenti con l'elenco degli esercizi affiliati e le modalità di funzionamento del servizio.

Resta inteso che la distribuzione dei voucher ai beneficiari viene effettuata a cura e spese del Comune di Arezzo.

ART. 2) BASE D'ASTA

La S.A. pagherà all'aggiudicatario la somma equivalente al valore nominale dei voucher sociali consegnati, per ogni consegna effettuata, per un importo massimo di € 100.000,00 per un anno di durata dell'affidamento, che decorrerà presumibilmente dal 1/10/2019.

La stazione appaltante non verserà alcun corrispettivo in via diretta a fronte di tutte le prestazioni svolte dall'appaltatore, come indicate all'art. 1).

L'aggiudicatario potrà applicare al network dei punti vendita una commissione, per un importo pari al massimo al 3% del valore nominale dei voucher, pari ad € 3.000,00 massime complessive.

L'aggiudicazione verrà disposta a fronte della ditta che avrà presentato il maggior ribasso sulla base d'asta determinata in € 3.000,00 (3% della fornitura di voucher sociali di valore nominale pari a € 100.000,00).

Per quanto riguarda i rischi da interferenze, non si ravvisa la sussistenza di alcun rischio per lo svolgimento del servizio in appalto.

ART. 3) TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

La durata del contratto decorre dalla sottoscrizione del documento di stipula prodotto dal MEPA e termina con la conclusione degli ordini per la fornitura di voucher sociali fino alla concorrenza dell'importo di € 100.000,00.

E' prevista inoltre la variante del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per la somma di € 20.000,00.

In ogni caso la prima consegna dei voucher sociali, per il primo gruppo di utenti di cui saranno comunicati i nominativi, dovrà essere effettuata entro **15 gg** dalla stipula del contratto, nei termini massimi fissati all'art. 1) punto n. 2 della presente lettera di invito: **entro e non oltre n. 6 gg dall'ordine trasmesso alla ditta.**

Qualora i voucher consegnati, divisi per blocchetti per singolo utente, si rilevassero errati o parziali nell'importo o in altra caratteristica (a titolo di esempio: nome errato, numero di voucher per utente errato, importo del voucher diverso da quello richiesto), come indicate all'art. 1) verrà richiesta la loro tempestiva sostituzione senza alcun onere per la stazione appaltante.

La consegna dovrà avvenire a cura e spese della ditta nella sede indicata nell'ordine che è: Ufficio servizi sociali del Comune di Arezzo, p.za san Domenico n. 3.

Qualora, la fornitura fosse inferiore o errata, la stazione appaltante si riserva di applicare le penali, come disposto dal Foglio Patti e Condizioni.

ART. 4) REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA

1) Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti singoli, consorziati, temporaneamente raggruppati o aggregati, iscritti al Mercato Elettronico di CONSIP per la categoria SERVIZI e abilitati per il capitolato d'onori n. 43 "**Servizi di voucher sociali**".

Nel caso in cui un operatore economico cui è trasmessa la R.d.O. intenda presentare offerta in qualità di mandatario di operatori riuniti, tutti i soggetti per conto dei quali l'operatore iscritto agisce devono essere a loro volta già iscritti al Mercato elettronico di Consip al momento della presentazione dell'offerta.

2) È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta nella busta virtuale di qualifica, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

3) I requisiti di partecipazione di cui gli operatori economici concorrenti devono, a pena di esclusione, essere in possesso sono i seguenti:

A. requisiti di ordine generale ovvero insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

B. requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.: iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A.;

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, il possesso dei requisiti di cui sopra si intende dichiarato a norma del D.P.R. n. 445/2000 nell'allegato DGUE.

I concorrenti dovranno essere in possesso del DURC regolare ed in corso di validità.

In ogni caso, la stazione appaltante si riserva di effettuare le prescritte verifiche sull'effettivo possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale in capo all'Operatore economico aggiudicatario, sulla base delle dichiarazioni prodotte in sede di abilitazione alla predetta piattaforma telematica.

ART. 5) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà disposta a fronte della ditta che avrà presentato il maggior ribasso sulla base d'asta determinata in € 3.000,00.

Nel caso di parità di ribasso, verrà operato il sorteggio casuale tra le ditte che hanno praticato lo stesso ribasso, in seduta pubblica, in una data che verrà comunicata tramite MEPA e all'indirizzo elettronico delle ditte partecipanti alla gara.

ART. 6) LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI

Per il servizio prestato, all'appaltatore verrà corrisposto un pagamento posticipato per un importo pari al valore nominale totale dei voucher consegnati all'Amministrazione per il periodo di riferimento (mensile o altra cadenza legata al fabbisogno). Il pagamento avverrà entro 30 gg dalla data di ricezione del documento fiscale da parte dell'amministrazione. Il documento fiscale elettronico (nota di debito emessa fuori campo IVA) dovrà riportare:

- **codice IPA Comune di Arezzo UFR11J;**

- la denominazione dell'Ufficio che affida il servizio: Comune di Arezzo - Ufficio servizi sociali e politiche di coesione,

- il numero e l'anno della determinazione di affidamento,

- l'impegno di spesa, il capitolo e il bilancio di riferimento, la scadenza contrattuale del pagamento,

- il codice identificativo di gara (CIG).

Il pagamento delle competenze dovute avverrà mediante bonifico bancario e sarà comunque subordinato alle verifiche positive in ordine alla regolarità contributiva

(DURC) e ad ogni altro adempimento previsto dalle norme vigenti. Per poter effettuare i pagamenti la ditta deve comunicare gli estremi del conto corrente dedicato, ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i., e dei soggetti autorizzati ad operarvi.

ART. 7) CONTATTI E COMUNICAZIONI

Eventuali richieste di chiarimenti in merito alla presente procedura devono pervenire alla Stazione appaltante fino a 8 (otto) giorni prima del termine di scadenza di ricezione delle offerte e verranno evase fino a 5 (cinque) giorni prima, nelle modalità previste dal MePA. Le richieste di chiarimento devono essere inoltrate attraverso il campo "Invia richiesta di chiarimenti".

ART. 8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento il Direttore dell'Ufficio servizi sociali e politiche di coesione dott.ssa Paola Garavelli (tel. 0575/377290 e-mail p.garavelli@comune.arezzo.it) come incaricata con determina dirigenziale n. 140/2019.

Il RUP
Dott.ssa Paola Garavelli