

COMUNE DI AREZZO

MODELLO DI RICHIESTA UTILIZZO TEATRO PETRARCA

NOTA COMPILATIVA:

La richiesta di utilizzo del Teatro Petrarca deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante o dal Procuratore della Associazione richiedente.

COMUNE DI AREZZO
MODELLO DI RICHIESTA UTILIZZO TEATRO PETRARCA

Sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi del n.27bis della Tabella all.B del DPR 642/72: **ONLUS** (di cui all'art.1 D.lgs. 460/97); **ORGANISMI DI VOLONTARIATO** (ex L.266/91); **ORGANIZZAZIONI NON GOVERNATIVE RICONOSCIUTE** (ex L.49/87); **COOPERATIVE SOCIALI** e **CONSORZI FRA COOPERATIVE SOCIALI** (di cui alla L.381/91); **ENTI ECCLESIASTICI** (di confessioni religiose con cui lo Stato ha stipulato patti); **ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE** (ricomprese nell.art.3 co.6 lett.e L.287/91); **FEDERAZIONI SPORTIVE** ed **ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA** (riconosciuti dal CONI).

MARCA DA BOLLO
€16,00

(se dovuta, altrimenti indicare
gli estremi dell'esenzione)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO A _____ **PROV.** _____ **IL** ____ / ____ / ____

CODICE FISCALE _____

RESIDENTE IN _____

VIA _____ **N.** _____

TEL. _____ **TEL. CELLULARE** _____

FAX _____ **E-MAIL** _____

IN QUALITA' DI (Legale rappresentante o procuratore)

DELL'ASSOCIAZIONE/ENTE _____

CON SEDE LEGALE IN _____

VIA _____ **N.** _____

C.F. o P.I. _____ **TEL.** _____

FAX _____ **E-MAIL** _____

CHIEDE

L'UTILIZZO DEL TEATRO PETRARCA PER LA REALIZZAZIONE

DELL'INIZIATIVA DENOMINATA “ _____

”

NEI SEGUENTI GIORNI E FASCE ORARIE:

GIORNO _____ **DALLE ORE** _____ **ALLE ORE** _____

COMUNE DI AREZZO
MODELLO DI RICHIESTA UTILIZZO TEATRO PETRARCA

GIORNO _____ **DALLE ORE** _____ **ALLE ORE** _____

GIORNO _____ **DALLE ORE** _____ **ALLE ORE** _____

GIORNO _____ **DALLE ORE** _____ **ALLE ORE** _____

(l'orario indicato deve essere quello di effettivo utilizzo, compreso quindi il montaggio e lo smontaggio delle attrezzature sceniche)

Nella realizzazione dell'iniziativa sopra indicata:

- viene utilizzato materiale proprio di scena;
- non viene utilizzato materiale proprio di scena;

N.B La richiesta di concessione del Teatro deve pervenire almeno 45 gg. prima dell'iniziativa. Il richiedente sarà tenuto a corrispondere i costi relativi alla tariffa di utilizzo, alle utenze e alle spese per il personale tecnico (macchinista ed elettricista), quantificabili in base alle ore di effettivo utilizzo del Teatro.

Dovrà inoltre essere versato un deposito cauzionale che verrà successivamente rimborsato.

Il corrispettivo dovuto dovrà essere versato almeno sette giorni prima della data di concessione (copia delle ricevute di versamento dovranno essere trasmesse al Servizio Cultura e Turismo del Comune di Arezzo).

L'utilizzatore del Teatro dovrà provvedere direttamente a garantire la presenza dei Vigili del Fuoco durante l'effettuazione delle iniziative e dovrà inoltre provvedere autonomamente per i seguenti servizi:

- service audio/luci per gli impianti di illuminazione e di fonica e comunque per ogni ulteriore esigenza tecnica aggiuntiva rispetto alla dotazione del Teatro;*
- servizio di facchinaggio;*
- servizi logistici (biglietteria, personale di sala, addetti al guardaroba, ecc.);*
- autorizzazioni e permessi necessari allo svolgimento dell'iniziativa.*

Il richiedente dichiara di aver preso visione della scheda tecnica del Teatro, del Disciplinare per la concessione del Teatro nonché del documento di informazione sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate (copia di tali documenti possono essere scaricati dal sito del Comune di Arezzo od essere richiesti all'indirizzo: teatro@comune.arezzo.it) e di essere pertanto a conoscenza delle prescrizioni e degli obblighi derivanti dall'utilizzazione del Teatro, assumendosi ogni responsabilità derivante dal non corretto utilizzo della struttura messa a disposizione e dal non rispetto delle prescrizioni e degli obblighi previsti.

COMUNE DI AREZZO
MODELLO DI RICHIESTA UTILIZZO TEATRO PETRARCA

DICHIARA INFINE

*(da compilare solo se il responsabile del progetto
non coincide con il legale rappresentante/procuratore del richiedente)*

CHE IL REFERENTE DELL'INIZIATIVA SOPRA CITATA E':

(NOME E COGNOME) _____

NATO A _____ **PROV.** _____ **IL** ___/___/___

CF _____

RESIDENTE IN _____ **VIA** _____

N. _____ **TEL.** _____ **TEL. CELLULARE** _____ **FAX**

_____ **E-MAIL** _____

DATA _____

TIMBRO E FIRMA

ALLEGA:

1. Progetto artistico-culturale dell'iniziativa per la quale viene richiesta la concessione del Teatro.

In caso di utilizzo di proprio materiale di scena:

2. Dichiarazione sostitutiva di notorietà relativa alla conformità alle norme vigenti degli impianti e attrezzature tecniche utilizzate;
3. Dichiarazione di corrispondenza del materiale scenico a quanto previsto dalla normativa vigente in materia;
4. Dichiarazione di conformità della reazione al fuoco secondo la normativa vigente in materia.