

# Allegato 1. Principali norme e regolamenti di riferimento

## Normativa nazionale e regionale

- Legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni;
- Autorità per l’informatica nella Pubblica Amministrazione, Deliberazione 30 luglio 1998, n. 24/98, “Regole tecniche per l’uso di supporti ottici”;
- Decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, “Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 febbraio 1999, “Regole tecniche per la formazione, la trasmissione, la conservazione, la duplicazione, la riproduzione e la validazione, anche temporale, dei documenti informatici ai sensi dell’art. 3, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 10 novembre 1997, n. 513”;
- Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 281, “Disposizioni in materia di trattamento dei dati personali per finalità storiche, statistiche e di ricerca scientifica”;
- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28 ottobre 1999, “Gestione informatica dei flussi documentali nelle pubbliche amministrazioni”;
- Decreto legislativo 29 ottobre 1999, n.490, “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di beni culturali e ambientali, a norma dell’articolo 1 della legge 8 ottobre 1997, n. 352”;
- Direttiva 1999/93/CE del Parlamento europeo e del consiglio del 13 dicembre 1999, relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche.
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 31 ottobre 2000, “Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 428”;
- Autorità per l’informatica nella Pubblica Amministrazione, Deliberazione 23 novembre 2000, n. 51, “Regole tecniche in materia di formazione e conservazione di documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell’art. 18, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 10 novembre 1997, n. 513”;
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, “Testo unico sulla documentazione amministrativa”;
- Decreto del Presidente della Repubblica 8 gennaio 2001, n. 37, “Regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle Commissioni di

sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato (n. 42, allegato 1, della legge n. 50/1999)”;

- Circolare AIPA 16 febbraio 2001, n. AIPA/CR/27 (Art. 17 del DPR 10 novembre 1997, n. 513 – Utilizzo della firma digitale nelle pubbliche amministrazioni);
- Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Provvedimento 8/P/2001 del 14 marzo 2001, “Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali per scopi storici”;
- Circolare AIPA 7 maggio 2001, n. AIPA/CR/28 (Art. 18, comma 2, del DPCM 31 ottobre 2000 recante “Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al DPR 20 ottobre 1998, n. 428” - Standard, modalità di trasmissione, formato e definizioni dei tipi di informazioni minime ed accessorie comunemente scambiate tra le pubbliche amministrazioni e associate ai documenti protocollati);
- Circolare AIPA 21 giugno 2001, n. AIPA/CR/31 (Art. 7, comma 6, del DPCM 31 ottobre 2000 recante “Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al DPR 20 ottobre 1998, n. 428” – requisiti minimi di sicurezza dei sistemi operativi disponibili);
- Decreto del Presidente della Repubblica 7 aprile 2003, n. 137, “Regolamento recante disposizioni di coordinamento in materia di firme elettroniche a norma dell'articolo 13 del decreto legislativo 23 gennaio 2002”;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Decreto ministeriale 14 ottobre 2003, “Approvazione delle linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi”;
- Legge regionale 26 gennaio 2004, n. 1, “Promozione dell'amministrazione elettronica e della società dell'informazione e della conoscenza nel sistema regionale. Disciplina della "Rete telematica regionale toscana””.
- Deliberazione CNIPA 19 febbraio 2004, n. 11, “Regole tecniche per la riproduzione e conservazione di documenti su supporto ottico idoneo a garantire la conformità dei documenti agli originali”.
- Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n.68, “Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3”.
- Deliberazione CNIPA 17 febbraio 2005, n. 4, “Regole per il riconoscimento e la verifica del documento informatico”.
- Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”.
- Deliberazione CNIPA 18 maggio 2006, n. 34, “Regole tecniche per la definizione del profilo

di busta crittografica per la firma digitale in linguaggio XML”.

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 marzo 2009, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”.
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 6 maggio 2009, “Disposizioni in materia di rilascio e di uso della casella di posta elettronica certificata assegnata ai cittadini”.
- Legge regionale 23 luglio 2009, n. 40, “Legge di semplificazione e riordino normativo 2009”.

## Regolamenti del Comune di Arezzo

- “Regolamento per il procedimento amministrativo e l'accesso ai documenti”, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 397 del 19/12/2003, efficace dal 20/2/2004.
- “Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari”, approvato con deliberazione del Commissario n. 17 del 5/4/2006, efficace dal 5/5/2006.
- “Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi”, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 585 del 4/9/2008.